

T.C.
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

LİSANS BİTİRME TEZİ
HAZIRLAMA KILAVUZU

ZONGULDAK

İÇİNDEKİLER

Sayfa

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER | ii |
| 1. DİPLOMA ÇALIŞMASININ AMACI VE HAZIRLANMASI | 1 |
| 1.1. Konunun Seçilmesi | 1 |
| 1.2. Konunun Sınırlandırılması..... | 1 |
| 1.3. Hipotez Kurma..... | 1 |
| 1.4. Geçici Plân Hazırlama | 2 |
| 1.5. Kaynak Toplama..... | 2 |
| 1.6. Okuma ve Not Alma | 2 |
| 1.7. Verilerin İşlenmesi ve Hipotezin/Hipotezlerin Sınanması | 3 |
| 1.8. Lisans Bitirme Tezinin Yazılması | 3 |
| 2. KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ..... | 3 |
| 2.1. Kâğıt Cinsi | 3 |
| 2.2. Sayfa Düzeni..... | 3 |
| 2.2.1. Satır Aralıkları, Paragraf ve Sayfa Düzeni | 3 |
| 2.2.2. Sayfa Numaralama..... | 4 |
| 2.2.3. Bölüm, Tablo, Şekil vb. Unsurların Başlıkları | 5 |
| 2.2.4. Yazı Tipi ve Boyutu (Punto)..... | 5 |
| 3. CİLTLEME | 6 |
| 4. DİPLOMA ÇALIŞMASININ KISIMLARI | 6 |
| 4.1. Ön Kısım..... | 7 |
| 4.1.1. Dış ve İç Kapak Sayfası..... | 7 |
| 4.1.2. Özet Sayfası | 7 |
| 4.1.3. Önsöz | 8 |
| 4.1.4. İçindekiler | 8 |
| 4.1.5. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb.'nin Listeleri | 8 |
| 4.1.6. Kısaltmalar Listesi | 8 |
| 4.2. Metin Kısım | 9 |
| 4.2.1. Metin Kısımının Numaralanması..... | 9 |
| 4.2.2. Kaynak Bildirimleri (Referanslar, Atıflar, Göndermeler) | 14 |
| 4.2.3. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması | 18 |
| 4.3. Son Kısım | 18 |
| 4.3.1. Kaynakça | 18 |
| 4.3.2. Ekler..... | 18 |
| 5. ANLATIM | 19 |

| | |
|--|-----------|
| 6. EKLER..... | 21 |
| Ek 1: Dış Kapak Örneği..... | 21 |
| Ek 4: İçindekiler Sayfası Örneği..... | 24 |
| Ek 5: Tablolar Listesi Örneği..... | 25 |
| Ek 6: Şekiller Listesi Örneği..... | 25 |
| Ek 7: Kısaltmalar Listesi Örneği | 26 |
| Ek 8: Kaynakça Sayfası Örneği | 27 |

LİSANS BİTİRME TEZİ KILAVUZU

1.LİSANS BİTİRME TEZİNİN AMACI VE HAZIRLANMASI

Lisans bitirme tezinin amacı, son sınıf öğrencilerine, kazandıkları bilgilere dayanarak, özgün bir araştırma yapabilme yeteneğini kazandırmaktır.

Bir araştırmanın belli başlı aşamaları şunlardır: Konunun seçilmesi, konunun sınırlandırılması, hipotez kurma, geçici plân hazırlama, kaynak toplama, okuma ve not alma, verilerin işlenmesi, hipotezin/hipotezlerin sınanması ve araştırma raporunun yazılması.

1.1. Konunun Seçilmesi

Bir araştırmaya konu seçimi ile başlanır. Lisans Bitirme Tezi hazırlayacak öğrencilerin konu seçerken dikkat etmeleri gereken noktalar şöyle belirtilebilir:

- Konu ile ilgili yeteri kadar kaynak bulunabilmelidir.
- Konu araştırılmaya değecek önemde olmalıdır.
- Öğrencinin ilgisi ve birikimi, seçilen konuda araştırma yapmaya yeterli olmalıdır.

1.2. Konunun Sınırlandırılması

Konu, içinden çıkılamayacak kadar geniş veya çalışmayı anlamsız kılacak kadar dar olmamalıdır.

Konunun sınırlandırılmasında araştırmanın bir dönem içinde bitirilmesi gerekliliğine dikkat edilmelidir.

1.3. Hipotez Kurma

Hipotez, doğruluğu sınanmamış bir önermedir. Konu seçilmiş, sınırları belirlenmiş olsa da bir hipotez kurulmamışsa araştırmanın nasıl yürütüleceği belli değil demektir.

İlk okumada edinilen bilgiler ve yapılan akıl yürütme sonucunda makul görünen bir öneri doğru kabul edilir. Bu öneri çalışmanın hipotezini oluşturur.

Hipotez, ya bir düz cümle, ya da soru cümlesi şeklinde ifade edilir. Çalışmanın ilerleyen aşamalarında toplanan veriler ışığında ileri sürülen önerme (hipotez) test edilir. Araştırma sonucunda araştırmanın hipotezi ret veya kabul edilir.

1.4. Geçici Plân Hazırlama

Çalışmanın düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hipotezin kurulmasından sonra kaynak toplanmasına geçmeden önce geçici bir plân hazırlanır. Geçici plân hazırlanmasında ilk okumadan edinilen bilgiler ve kurulan hipotezden yararlanır.

Geçici plân hangi kaynakların konu ile ilgili hangilerinin ilgisiz olduğunu ve gereksinim duyulan diğer kaynakları gösterir. Araştırmanın başındaki bilgiler sınırlı olduğundan yeni kaynaklar okunup yeni bilgiler kazanıldıkça geçici plân da buna bağlı olarak gelişir ve değişir.

Çalışmanın son plânı toplanan tüm kaynakların ve yapılan ayrıntılı incelemelerin sonucunda kesinleşir.

1.5. Kaynak Toplama

Bir çalışmada yararlanılan kaynaklar çok çeşitli olabilir. Kitaplar, süreli yayınlar, gazeteler, istatistikler, yıllık raporlar, seminer bildirimleri, arşivler ve sözlü kaynaklar vs. Bu aşamada, konu ile ilgili tüm kaynaklar toplanmalıdır. Yararlanılan kaynaklar topluca kaynakçayı oluşturur ve araştırma metninin son kısmına eklenir.

(Arasınava Notu, Bu Aşamaya Kadar Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesiyle Verilir.)

1.6. Okuma ve Not Alma

Okuma seçici olmalıdır. Hangi kaynağın nerelerinin okunacağı konusunda, kurulan hipotez ve geçici plân yol gösterici olacaktır.

Okuma not alınarak sürdürülmelidir. İyi not almak yazım aşamasını kolaylaştırır. Bilgisayar teknolojisinden yararlanılmıyorsa, notların, aynı ölçüde kesilmiş kartlar üzerinde yazılmasında yarar vardır. Her bilgi için alınan not ayrı bir kart üzerine işlenmelidir. Not kartları, okuma ve not alma sürecinin sonunda, üzerlerindeki bilgiler ve çalışma plânına göre sıraya konulduğunda, araştırmanın raporu ana hatları ile ortaya çıkmış olur.

Not kartları üzerinde kartın sağ üst köşesinde kaynağı tanıtıcı bir kısaltma ile alınan bilgilerin sayfa numaralarını belirtmekte yarar vardır. Not kartının sol üst köşesinde de not alınan bilgilerin konusu kısa ve özlü bir biçimde belirtilir. Bu başlıklar her karttaki bilgilerin geçici plânla yerlerini bulmayı kolaylaştırır.

1.7. Verilerin İşlenmesi ve Hipotezin/Hipotezlerin Sınanması

Kaynaklar okunup değerlendirilip notlar alınırken bir yandan da elde edilen bilgilerin hipotezi ne ölçüde desteklediği sürekli olarak kontrol edilir. Elde edilen bilgiler hipotezi desteklemekte ise çalışmanın temel önermesi doğrulanmış olur.

1.8. Lisans Bitirme Tezinin Yazılması

Metnin yazılması araştırma süresinin en son aşamasıdır. Düzenli notlar alınmış ve bunlar yaptığımız plâna uygun şekilde düzenlenmiş ise yazma işi kolaylaşır.

Yazmaya geçmeden önce, son şeklini alan plân bir kez daha gözden geçirilmelidir. Her ana fikir ayrı bir bölüm içinde toplanmış mıdır? Bölümler baştan sona mantıklı bir sıra izliyor mu? İkinci ve üçüncü dereceler ile bölümlerle ana bölümler, ana bölümlerle hipotez arasında dolaysız bir ilişki kurulabilmiş midir? Şüpheli noktalar ve konular arasında çakışmalar giderilmiş midir?

Plân son şeklini aldıktan sonra bilgilerin bölüm yazılmasına geçilir. Metnin yazılmasına giriş ile başlamak doğru olmaz. Bir çalışmada giriş ve sonuç bölümleri en son yazılır.

2. KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ

2.1. Kâğıt Cinsi

Lisans bitirme tezinin yazım ve basımında normal olarak A4 (21×29,7 cm) boyutunda en az 75 gr birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır. Ancak, çalışmada çeşitli tablo, şekil, grafik vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

2.2. Sayfa Düzeni

2.2.1. Satır Aralıkları, Paragraf ve Sayfa Düzeni

Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasında 2 cm boşluk bırakılır.

- (a) Lisans bitirme tezinin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, her sayfanın sol kenarıyla üst kenarında 4 cm, sağ kenarıyla alt kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılır.
- (b) Lisans bitirme tezinin ana bölümleri yeni bir sayfada başlatılır ve ana bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez.
- (c) Lisans bitirme tezinin metninde paragraf satırları arasında 1,5 satır aralık verilir. Ancak, tablo, şekil, grafik vb.nin listeleri, başlıkları veya metindeki

uzun aktarmalar ile dipnotlar, içindekiler ve kaynakçada, satırlar tek aralıklı yazılır.

- (d) Lisans bitirme tezinin metin paragraflarının ilk satırları 1 cm içerden başlatılır ve paragraf öncesi ve paragraf sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Metin içinde sözcükler arasında sadece bir boşluk bırakılır ve noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılır.
- (e) Lisans bitirme tezinin metninde paragraf satırları “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır.
- (f) Dipnot metinleri tek satır aralıklı yazılır ve dipnot paragrafları öncesi 0 nk, sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragraf başı yapılmaz.
- (g) Kaynakça metinleri tek satır aralıklı yazılır ve kaynakçada paragraflar öncesi ve sonrası 12 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragrafların ilk satırı soldan 1cm asılı yazılır.
- (h) Metinde yer alacak matematiksel ifadelere her bölümden birden başlayacak şekilde sıra numarası [(3.1), (3.2), (4.1), (4.2) vs.] verilir, sıra numaraları parantez içerisinde sayfanın sağına yaslı olarak yazılır.

2.2.2. Sayfa Numaralama

Lisans bitirme tezinin kısımlarında belirtilen ayrıma uygun olarak, Lisans bitirme tezinin ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ... gibi), Lisans bitirme tezinin metin ve son kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar 1, 2, 3, 4 vs. rakamlarıyla numaralandırılır.

- (a) Numaralama, Lisans bitirme tezinin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, iç kapak sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Romen rakamıyla “ii” dir. Lisans bitirme tezinin ön kısmında sayfa numaraları, sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde gösterilir.
- (b) Lisans bitirme tezinde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.nin numaralanmasında ilgili unsurların yer aldığı bölüm numarasıyla birlikte her bölümde birden başlayacak şekilde 1, 2, 3 vs. rakamlar kullanılarak

(Tablo 2.1, Şekil 2.3 vs.) numaralandırır. Tablo ve şekil örnekleri Ek 9’da verilmektedir.

- (c) Sayfa numaraları, birbirini izleyecek biçimde, Lisans bitirme tezinin ön kısmında Romen rakamlarıyla sayfaların alt orta kısmına; Lisans bitirme tezinin metin ve son kısmında ise, sayfaların sağ üst kenarına 12 punto yazılır. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. kullanılmadan Lisans bitirme tezinin ön kısmında metin çerçevesinin alt orta kısmına alttan 2 cm; Lisans bitirme tezinin metin ve son kısmında ise metin çerçevesinin sağ üst köşesine üstten 2 cm, sağdan 2,5 cm boşluk bırakılarak yazılır. Bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez. Ardından gelen sayfaya bir sonraki numara verilerek numaralama işlemi sürdürülür.

2.2.3. Bölüm, Tablo, Şekil vb. Unsurların Başlıkları

Lisans bitirme tezinin ana bölümleri Bölüm 1, Bölüm 2 vs. ibareler kullanılmadan, bölüm numarası ve başlığı yazılır. Lisans bitirme tezinin ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle **kalin** (boldface) yazılır; diğer alt başlıklar ise 12 punto **kalin** ve baş harfleri büyük yazılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 12 nk, sonrası 18 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Her düzeydeki başlıklar “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır ve başlık metninde başlık satırları arası 1 satır aralık verilir. Tablo, şekil, grafik vb. başlıkları öncesi 12 nk, sonrası ise 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil ve grafiklerden önce verilir.

2.2.4. Yazı Tipi ve Boyutu (Punto)

Lisans bitirme tezinde Times New Roman yazı tipi kullanılır.

- (a) Lisans bitirme tezinin metni için Times New Roman–12 punto normal, dipnotlar için 10 punto normal, Lisans bitirme tezinin ana bölüm başlıkları için 14 punto **kalin** ve diğer altbölüm, tablo, şekil, grafik vb. başlıkları için 12 punto **kalin** karakterde yazılır. Bu punto tipi ve boyutu Lisans bitirme tezinin bütününde standart bir biçimde uygulanır.
- (b) Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto **kalin**, “iki yana yaslı” olarak yazılır, her birine sıra numarası (Tablo 1.1: Tablo 2.1: ve Şekil 1.2: Şekil 2.3: vs.) verilir ve kaynak bildirimleri tablo, şekil vb. unsurların altında 10 punto

“**Kaynak:**” ibaresi **kalın** yazılıp bibliyografik bilgiler (önce ad sonra soyad) eksiksiz olarak verilir. Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 8-10 punto aralığında uygulanır.

- (c) Lisans bitirme tezinin metninde özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle kaynak bildirimlerinde ve kaynakçadaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, *italik (eğik)* karakter ile yazılır.
- (d) Lisans bitirme tezinin başlıkları ve özet sayfası, *italik* yazı tipi, tablo, şekil, grafik, matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

3. CİLTLEME

Danışman tarafından kabul edilen Lisans bitirme tezinin dış kapakları beyaz parlak kartonla hazırlanarak iki kopya olarak danışmana teslim edilir. Dış kapakta, iç kapaktaki danışman bilgileri hariç, diğer tüm bilgilere aynen yer verilir. Dış kapaktaki bilgiler matbaa veya bilgisayarda yazılır. Dış ve iç kapak örnekleri Ek 1 ve Ek 2’de verilmektedir. Lisans bitirme tezinin üzerine bilgisayarda yazarın adı ve soyadı, çalışmanın başlığı ile Lisans bitirme tezinin yılı ve türü (Lisans bitirme tezi) yazılan etiketler CD kabı üzerine yapıştırılır.

- (a) Lisans bitirme tezinin dış kapağının sırtına ise yazarın soyadı, üniversitenin kısaltılmış adı, yılı ve Lisans bitirme tezinin türü (Lisans bitirme tezi) üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır (ESEN, BEÜ, 2002, Lisans bitirme tezi).
- (b) Danışmana teslim edilen çalışmayla ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

4. LİSANS BİTİRME TEZİNİN KISIMLARI

Lisans bitirme tezleri, “Ön Kısım,” “Metin Kısım” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Lisans bitirme tezinin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir:

1. Ön Kısım

- (a) Dış ve iç kapak Sayfası,
- (b) Özet Sayfası (Türkçe),

- (c) Önsöz,
- (d) İçindekiler,
- (e) Tablo, şekil, grafik, vb. unsurların listeleri,
- (f) Kısaltmalar Listesi.

2. Metin Kısmı

- (a) Giriş,
- (b) Lisans bitirme tezinin bölümleri,
- (c) Sonuç.

3. Son Kısım

- (a) Kaynakça,
- (b) Ekler.

4.1. Ön Kısım

4.1.1. Dış ve İç Kapak Sayfası

Ek 1'e uygun olarak İç kapak, çalışmayla ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır. İç kapakta, çalışmayı hazırlatan BEÜ İlahiyat Fakültesi'ne bağlı bölüm ve anabilim adları, araştırma raporunun türü (Lisans bitirme tezi, çalışmanın başlığı, çalışmayı hazırlayan kişinin adı-soyadı, çalışmanın danışmanının ünvanı-adı-soyadı ve çalışmanın yapıldığı yer ve yıl bilgilerine sırasıyla yer verilir. Lisans bitirme tezinin başlığı 16–18 punto aralığında olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır. Dış kapak sayfasında, danışmanla ilgili bibliyografik bilgiler hariç, iç kapakta verilen bilgilere aynen yer verilir. Dış ve iç kapak örnekleri Ek 1 ve Ek 2'de verilmektedir.

4.1.2. Özet Sayfası

Özet olarak adlandırılan sayfa, çalışmanın kapsamını en özlü biçimde açıklayan bölümdür. Özet sayfasında, Lisans bitirme tezinde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında Lisans bitirme tezinin başlığı ve yazar adı belirtilerek 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde 11 punto ile **Türkçe ve İngilizce veya Arapça olmak üzere** yazılır. Özet sayfasının sonuna en fazla 5 anahtar kelime yazılır. Özet sayfası örneği Ek 3'te verilmektedir.

4.1.3. Önsöz

Önsöz, Lisans bitirme tezinin amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa Lisans bitirme tezinin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, Lisans bitirme tezinin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “Önsöz” ibaresi, büyük harflerle **kalin** ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır ve önsöz metni iki sayfayı geçmez.

4.1.4. İçindekiler

İçindekiler kısmında, Lisans bitirme tezinde tercih edilen bölümlendirmeye uygun olarak Özet sayfasından başlayarak, Lisans bitirme tezinin tüm kısımları ve ekler başlıklar halinde belirtilir. İçindekiler sayfası örneği Ek 4’te verilmektedir.

- (a) “İçindekiler” ibaresi, büyük harflerle koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.
- (b) Bölüm ve altbölümlerin başlıkları karşısında, o başlığın çalışmadaki başlangıç sayfasının numarası yer alır.
- (c) İçindekiler sayfasında alt başlık düzeyleri oluşturulurken çok ayrıntıya gidilmemesine dikkat edilir. Birinci düzeydeki başlıkların tamamı büyük harfle **kalin** ve 11 punto, diğer alt düzeydeki başlıkların baş harfleri büyük normal ve 12 punto yazılır.
- (d) Birinci düzeydeki başlıklar öncesi 12 nk, sonrası için 6 nk; ikinci düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası için 3 nk; diğer alt düzeydeki başlıklar öncesi ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk verilir.

4.1.5. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb.’nin Listeleri

Lisans bitirme tezinde tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler, “Tablolar,” “Şekiller” vb. gibi başlıklarla ve Lisans bitirme tezinde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte her biri ayrı bir sayfada belirtilir. İlgili başlıklar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir (Bkz.: Ek 5 ve Ek 6).

4.1.6. Kısaltmalar Listesi

Eğer Lisans bitirme tezinde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın Türkçe açık ifadesi belirtilir. Türkçe açık ifadeden hemen sonra gerekiyorsa yabancı dildeki karşılığı parantez

içinde yazılır. Kısaltmaların açık ifadeleri tek satır aralıklı yazılır. Kısaltmalar öncesi ve sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Kısaltmalar listesi örneği Ek 7’de verilmektedir.

4.2. Metin Kısmı

Lisans bitirme tezinin metin kısmını oluşturan ögeler, yukarıda gösterilmektedir.

- (a) Giriş kısmı, Lisans bitirme tezinin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, Lisans bitirme tezinin metninin sayfaları, “Giriş” kısmından başlayarak numaralandırılır.
- (b) Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır. Ayrıca giriş kısmında Lisans bitirme tezinin metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.
- (c) Girişten sonra, Lisans bitirme tezinin bölümleri yer alır. Lisans bitirme tezinin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak Lisans bitirme tezinin sonuca götüreceği bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.
- (d) Her Lisans bitirme tezinin metin kısmı, “Giriş” hariç, en az üç bölümden oluşur.
- (e) Metin kısmının son bölümü, “Sonuç” başlığını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan Lisans bitirme tezinin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak Lisans bitirme tezinin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde Lisans bitirme tezinde ulaşılan çözüm, Lisans bitirme tezinin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.2.1. Metin Kısmının Numaralanması

Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu

sisteme uyulur (Bkz.: Ek 4): Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

4.2.2. Kaynak Gösterimi

Kaynak gösterimi iki biçimde yapılabilir; “dipnotlu kaynak gösterme yöntemi” ve “metin içi kaynak gösterme yöntemi”. Türkiye’de sosyal bilimler alanında yazılan tezlerde daha çok dipnotlu kaynak gösterme yöntemi tercih edilmektedir.

a. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi

(1) Kaynak Dipnotları

Kaynak dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez gönderme yapılıyorsa, burada, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, yararlanılan kaynağın türüne göre farklı şekillerde gösterilir.

(a) Kitapların Dipnotlarda Gösterilmesi

Yazar adı ve soyadı, kitabın adı (koyu), cilt sayısı, basım sayısı, yayıma hazırlayan / editör / çeviren / çizer adı ve soyadı, seri adı, yayım evi, yayım yeri, yayım tarihi ve yararlanılan sayfa veya sayfaların numarası.

Örnek:

-Doğan Şenyüz, Vergi Ceza Hukuku, 4. b., Ekin Kitapevi, Bursa, 2008, s. 28.

-Sıddık Sami Onar, İdare Hukukunun Umumi Esasları, C. III, 3. b., İsmail Akgün Yayınları, İstanbul, 1966, s. 1645.

-Doğan Şenyüz, Vergi Hukukunda Tebligat, 2.b., Yaklaşım Yayınları, Ankara, 2001, s. 56.

Eğer kaynak dipnotlarında, aynı kitaba ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yazarın soyadı belirtilir; adı geçen eser (a.g.e.) gibi kısaltmalar kullanılır ve sayfa numarasına yer verilir.

Örnek:

-Şenyüz, a.g.e., s. 28; Onar, a.g.e., s. 1654.

İkinci kez başvuruda, aynı yazara ait birden fazla eser olması halinde; yazar soyadı, eser adı, adı geçen eser ve sayfa numarasına yer verilir.

Örnek:

-Şenyüz, Vergi Ceza Hukuku, a.g.e., s. 30; Şenyüz, Vergi Hukukunda Tebligat, a.g.e., s. 58.

İkinci kez başvuruda, aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde; yazar adı soyadı, adı geçen eser ve sayfa numarasına yer verilir.

Örnek:

-Metin Taş, a.g.e., s. 30; Fatma Taş, a.g.e., s. 58.

Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Özel bir anlam taşımadığı sürece “Prof.”, “Dr.” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı ve soyadı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına tire (-) konularak yazılır.

Örnek:

- Mualla Öncel – Ahmet Kumrulu – Nami Çağan, Vergi Hukuku, 12. b., Turhan Kitabevi, Ankara, 2005, s. 159.

-Stanford J. Shaw – Ezel Kural Shaw, Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye, I-II, çev. Mehmet Harmancı, C. I, e Yayınları, İstanbul, 1994, s. 18.

Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra “ve diğerleri” veya yabancı eserlerde “et al.” ibaresi kullanılır.

Yayıma hazırlayan/editör, çeviren, resimleyen, çizen vb.’nin adları eser adından sonra adı-soyadı sırasıyla gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, “yay.haz., ed., çev., çiz.” şeklinde kısaltılarak da verilebilir.

Örnek:

-George C. Homans, “Social Behavior as Exchange”, Small Groups, ed. A. Paul Hare- Edgar R. Bogota- Robert F. Bales, New York, 1962, pp. 175-176.

Eser adı, atıf yapılan kaynağın iç kapağında olduğu şekilde –varsa- alt başlıklarıyla birlikte koyu karakter ile yazılır. Bu durumda asıl ve alt başlıklar arasına iki nokta konur.

Örnek:

-Bernard Lewis, Çatışan Kültürler: Keşifler Çağında Hıristiyanlar, Müslümanlar, Yahudiler, çev. Nurettin Elhüseyni, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul, 1996, s. 33.

(b) Makalelerin Dipnotlarda Gösterilmesi

Eser bir makale, derleme kitaptaki bir bölüm veya ansiklopedi maddesi ise yazar adı soyadından sonra virgül konur. Virgülden sonra bölüm, makale veya madde adı, turnak içinde verilir. Bunu; koyu karakter ile yazılan kitap, süreli yayın ya da ansiklopedi adı, editör/yayıma hazırlayan, cilt, sayı, yayım evi, yayım yeri, yayım yılı ile bölüm, makale veya maddenin yararlanılan sayfa numarası izler.

Örnek:

-Sabahaddin Zaim, “Yükselme Devrinde Osmanlı Devleti’nin İktisadî Durumu”, Osmanlı, I-XII, ed. Güler Eren, c. III, Yeni Türkiye Yayınları, Ankara, 1999, ss. 37-38.

-Pierre Sané, “İnsan Hakları ve Kültürler Çatışması”, çev. Levent Cinemre, Medeniyetler Çatışması, der. Murat Yılmaz, 4.b., Vadi Yayınları, Ankara, 2001, s. 62.

-Sakıp Yıldız, “Osmanlı Tefsir Hareketine Toplu Bakış”, U.Ü.İ.F.D., C. II, S. 2, Yıl 2, Bursa, 1989, s. 5.

-Mustafa Fayda, “Adnân”, T.D.V. İslâm Ansiklopedisi, I-XXIX (devam ediyor), C. I, İstanbul, 1988, ss. 391-392.

-Selahattin Tuncer, “Teoride ve Uygulamada Kamu (Amme) Alacağı”, Maliye Araştırma Merkezi Konferansları Prof. Dr. Sevim Görgün’e Armağan, 38. Seri, Yıl 1996/1997, İ.Ü. Yayını No: 4099, İstanbul, 1998, ss. 145-146.

Eğer kaynak dipnotlarında, aynı makaleye ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yazarın soyadı belirtilir; adı geçen makale (a.g.m.) gibi kısaltmalar kullanılır ve sayfa numarasına yer verilir.

(c) Diğer Kaynakların Dipnotlarda Gösterilmesi

Yayımlanmamış ders notlarına atıf yapılmaz ve kaynaklarda gösterilmez. Yayımlanmamış tezlere ise atıf yapılabilir ve yayımlanmadığı parantez içinde belirtilerek kaynaklarda gösterilir. Eserin adının altı çizilmez yahut italik veya koyu karakterle de yazılmaz. Ancak, tezin niteliği, enstitüsü ve yılı belirtilir.

Örnek:

-Mehmet Alpertunga Avcı, Türkiye’de ve Dünyada Kamu Mali Yönetiminde Mali Saydamlık Kavramının Gelişimi ve Önemi, Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Bursa, 2005, s. 7.

Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise ek olarak eserin yer aldığı site adresi ve siteye erişim tarihi bilgilerine yer verilir. Bu durumda internet kaynaklarının dipnotlarda gösterilmesi sırasında bilgilere şu şekilde yer verilir:

Yazarın Adı Soyadı, "Belgenin Başlığı", Tüm Yapıtın Başlığı, Belge Tarihi ve Yayın Bilgileri, İnternet Adresi (Dosyaya Erişim Tarihi), (Sayfa veya Paragraf)

Örnek:

-John Hill, "International Marketing", Marketing Review, Vol.2, No.3, 1996, <http://www.marketing.org/hypertext/DataSource/Hill.html>, (25.04.2010), p. 5 (veya par. 12).

-Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Türkiye-AB İlişkileri Kronolojisi (1959-2008), 2009, <http://www.abgs.gov.tr>, (30.07.2009), s.1-2.

-John N. Berry, "Educate Library Leaders", Library Journal, 15 February 2008, <http://www.epnet.com/ehost>, (03.04.2010), p. 4.

Dipnotlarda gönderme yapılan cilt numarası büyük "C." harfi (C. II) ile, sayfa numarası küçük "s." harfi ile (s. 14) ve sayfalar arası numarası ise küçük "ss." harfleri ile ifade edilir. Yabancı eserlerde duruma göre "Vol.", "p.", "pp." kısaltmaları kullanılır.

Kaynakta yayım yeri yoksa, bu durum yayım yeri yok "y.y.", yayımcı kuruluşun adı yoksa yayımcı yok "yay.y." ve yayım tarihi belirtilmemişse tarihsiz "ts." şeklinde kısaltmalarla gösterilir.

Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda makaleler için belirtilen kurallar uygulanır. Arşiv belgelerine yapılan atıflarda belgenin türünü bildiren açıklama, belge tarihi, belgenin yer aldığı arşiv ve varsa dosya, defter ve yaprak numaraları belirtilir.

(2) Açıklama Dipnotları

Kaynak dipnotlarından başka bir de açıklama dipnotları vardır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açık-

lama notu biçiminde yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmaması; önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Açıklama dipnotları kaynak dipnotlarıyla birlikte numaralandırılarak sayfa altında yer alır; ancak bunların sayısı çok az ise, yıldız (*) gibi özel işaretler kullanılarak yazılabilir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

4.2.2. Kaynak Bildirimleri (Referanslar, Atıflar, Göndermeler)

Lisans bitirme tezinde başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla çalışmayı yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dâhil) atıfta bulunulur. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

- (a) Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde (“.....”) gösterilirler. Lisans bitirme tezinin hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilirler. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa atıf yapılır.
- (b) Lisans bitirme tezinde kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.
- (c) Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Çalışmayı yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir. Alıntılar tırnak içinde yazılır.
- (d) Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, Lisans bitirme tezi çalışması metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile Lisans bitirme tezi metni arasında en az 12 nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde ve tek satır aralıklı yazılır.

- (e) Başka kaynaklara yapılan atıflar metnin içinde aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi, parantez içinde, baş harfi büyük olmak kaydıyla yazarın soyadı, virgöl, yayın tarihi, iki nokta üst üste, sayfa numarası şeklinde yapılır. Eserin tamamına atıfta bulunulması durumunda sayfa numarası belirtilmez. Yayın tarihi olmayan eserler için “tarih yok” anlamında “t.y.” kısaltması; yayın yeri olmayan eserler için “yer yok” anlamında “y.y.” kısaltması kullanılır. Değişik kaynakların metin içinde ve kaynakçada gösterilmesine ilişkin bazı örnekler aşağıda verilmektedir:

Tek Yazarlı Kitap:Kaynakçada:

Korkmaz, Turhan (1999); *Hisse Senedi Opsiyonları ve Opsiyon Fiyatlama Modelleri*, Ekin Kitabevi, Bursa.

İki Yazarlı Kitap:Kaynakçada:

Ceylan, Ali ve Turhan Korkmaz (2004); *Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi*, 2. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap:Kaynakçada:

Orhunbilge, Neyran, Ali Sait Albayrak ve Nizamettin Bayyurt (2006); *Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistik Teknikleri*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Kaynakçada:

Anderson, David R., Dennis J. Sweeney ve Thomas A. Williams (1994); *An Introduction to Management Science*, 7th Edition, West Publishing Company, New York.

Derleme Kitap:Kaynakçada:

Tüylüoğlu, Şevket ve Hamza Çeştepe (2004); “Kalkınma Teorilerinin Temelleri ve Gelişimi,” *Kalkınma Ekonomisi: Seçme Konular*, (Der.: Sami Taban, Muhsin Kar), Ekin Kitabevi, Bursa.

Çeviri Kitap:Kaynakçada:

Hirst, P. ve G. Thompson (1998); *Küreselleşme Sorgulanıyor*, (Çev.: Ç. Erdem ve E. Yücel), Dost Kitabevi, Ankara.

Kurum Yayını:Kaynakçada:

İTO (2003); *Ekonomik Rapor*, İTO Yayınları No: 2003-57, İstanbul.

Makale:Kaynakçada:

Murat, Güven (2002); “Dünyada ve Türkiye’de Kayıt Dışı İstihdamın Nedenleri, Boyutları ve Çözüm Önerileri,” *Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Cilt 3, Sayı 1, s. 45-62.

Kaynakçada:

Bağdigen, Muhlis ve Ahmet Beşkaya (2002); “How Accurate is Revenue Forecasting in Turkey? An Empirical Analysis,” *Yapı Kredi Economic Review*, Cilt: 3, Sayı: 2, s. 29-37.

Yazarsız/Anonim-Kolektif Yayınlar:Kaynakçada:

Anonim (2005); *Öğrenen Organizasyonlar*, KalDer Yayınları, İstanbul

Yayınlanmamış Tezden Yapılan Alıntılar:Kaynakçada:

Albayrak, Ali Sait (2003); “Türkiye’de İllerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Düzeylerinin Çok Değişkenli İstatistik Yöntemlerle İncelenmesi,” Yayınlanmamış Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

Tebliğ:Kaynakçada:

Öztürk, Nurettin (2003); “Serbest Bankacılık: İskoçya ve ABD Deneyimleri ve Günümüzde Uygulanabilirliği,” *IV. Liberal İktisatçılar Kongresi*, 9-11 Nisan, Kapadokya-Ürgüp, s. 24-28.

Kaynakçada:

Aksoy, Ramazan ve Ali Sait Albayrak (2005); “Differences at the Stage of Information Searching of Consumers: Multiple Discriminant Analysis for Automobile Consumers,” *Business Research Year Book, Global Business Perspectives* (Editors: Marjorie G. Adams and Abbass Alkhafaji), Publication of the Interna-

tional Academy of Business Disciplines (IABD), Volume XII, No. 2, Pennsylvania, s. 620-624.

Elektronik Ortamdan Yapılan Alıntılar:

Kaynakçada:

DPT (2004); *Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001–2005) 2004 Yılı Programı Destek Çalışmaları*, <http://ekutup.dpt.gov.tr/program/pdf>, (Erişim Tarihi: 22.02.2005).

Kaynakçada:

Berry, John N. (1998); “Educate Library Leaders,” *Library Journal*, <http://www.epnet.com/ehost>, (Erişim Tarihi: 03.04.2006).

Kaynakçada:

İMKB (2005); “Hisse Senedi Getirileri,” <http://www.imkb.gov.tr/Yayinlar/Yayin1>, (Erişim Tarihi: 03.04.2005).

Kaynakçada (alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa):

DİE (2005); <http://www.die.gov.tr/konularr/kulturIst.htm>, (Erişim Tarihi: 27.06.2005).

Kaynakçada (alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa):

SPK (2006); <http://www.spk.gov.tr/HaberDuyuru/haberduyuru.htm?tur=teblig>, (Erişim Tarihi: 10.05.2006).

Yazarın Adı Anılarak Yapılan Atıflar: ... Aksoy (2005:23-27)’a göre “...”.

Birkaç Yazara Birlikte Yapılan Atıflar:

Eserlerin tamamına yapılan atıflarda: (Orhunbilge, 2000; Sharma, 1996; Esen, 1993).

Eserin belirli sayfa/sayfalarına yapılan atıflarda: (Orhunbilge, 2000:48; Sharma, 1996:153-155).

Aynı Yazarın Birden Çok Eserinden Yapılan Alıntılar: Eserler yayın yılına göre en önce yayınlanandan başlanarak sıralanır. Aynı yıl içindeki yayınlar a, b, c ile birbirinden ayırt edilir.

Kaynakçada:

Orhunbilge, Neyran (2000a); *Tanımsal İstatistik Olasılık ve Olasılık Dağılımları*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Orhunbilge, Neyran (2000b); *Örnekleme Yöntemleri ve Hipotez Testleri*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

Orhunbilge, Neyran (2004); *Zaman Serileri Analizi ve Tahmin Teknikleri*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.

4.2.3. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Lisans bitirme tezi metninin sayfa altlarında, gerekli görüldüğü ölçüde metin içinde yer verilmeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Her dipnot öncesi 0 nk ve sonrası 3 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır ve iki yana yaslı olarak yazılır. Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1'den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilir. Her yeni bölüm için tekrar 1'den başlayan numaralama yapılır.

4.3. Son Kısım

4.3.1. Kaynakça

Lisans bitirme tezi metninde Ek'ler kısmından önce yer alması gereken kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili tüm bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınır. Soyadı ile ad arasına virgül konur. Kaynakçada, yazar soyadı ve adından sonra yer alacak bilgilerin düzenlenişinde, yukarıda verilen örneklere uyulur. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez. Ancak, dergi veya derleme kitaplarda yer alan makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir. Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir. Kaynakça sayfası örneği Ek 8'de verilmektedir.

4.3.2. Ekler

Lisans bitirme tezi metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok ek yer alır. Her ek yeni bir sayfada başlatılır. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise, birbirini izleyecek biçimde numaralanır (Ek 1, Ek 2, Ek 3 vs.). Her numaranın karşısına, Ek'in mahiyetini

belirten bir başlık konulur. Ek'te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar da belirtilir.

5. ANLATIM

Yazımda, açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine özen gösterilir. Kısa, yalın ve öz cümleler kullanılmalı, paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümler arası bağlantıların kurulmasına özen gösterilir.

- (a) Bir araştırmanın yazımında kullanılacak üslûp son derece önemlidir. Bir araştırma raporunun yazımı her şeyden önce bilimsel bir çalışmanın okuyucuya duyurulması aracıdır. Bu nedenle Lisans bitirme tezinde bilimsel bir üslûp kullanılmalıdır.
- (b) Araştırmada birinci tekil şahıs ve birinci çoğul şahıs hiçbir zaman kullanılmamalı bunun yerine daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı ve genelde geniş zamanlı ve pasif yapı cümleler tercih edilmelidir.
- (c) Lisans bitirme tezinde üslûp birliği sağlanmalıdır.
- (d) Lisans bitirme tezi bilimsel etik ve dilbilgisi kurallarına titizlikle uyulmalıdır.
- (e) Araştırmacı çok iddialı, sübjektif, abartılı ve duygusal ifadeleri kullanmaktan kaçınmalıdır.
- (f) Lisans bitirme tezinde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin, çalışmada “kanun”/“yasa,” “tabiat”/“doğa,” “anakütle”/“evren” ve “teori”/“kuram” gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi benimsenecekse, o terim kullanılmalıdır. Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır.
- (g) Lisans bitirme tezinde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemez. Bunun yerine, ya alıntı/aktarmalar arasında, Lisans bitirme tezi hazırlayanın/hazırlayanların eleştirisi, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar, Lisans bitirme tezinin ‘Ekler’ kısmında gösterilmelidir.
- (h) Lisans bitirme tezinde alt alta başlık vermekten kaçınılmalıdır. Bir başlık yazıldığında o başlığın altına anlatılacak konular bir kaç cümleyle açıklandıktan sonra alt başlıklara geçilmelidir.

6. EKLER

Ek 1: Dış Kapak Örneği

**T.C.
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT
FAKÜLTESİ
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
FELSEFE TARİHİ BİLİM DALI**

Lisans Bitirme Tezi

TEZİN ADI

Ebru Erdoğan

Zonguldak, 2016

Ek 2: İç Kapak Sayfası Örneği

T.C.
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT
FAKÜLTESİ
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ
KELAM ANABİLİM DALI

Lisans Bitirme Tezi

TEZİN ADI

Ebru Erdoğan

Tez Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Murat AKIN

Zonguldak 2016

Ek 3: Özet Sayfası Örneği

ÖZET

| | |
|--------------|---|
| Kurum | : BEÜ, İlahiyat Fakültesi, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, Felsefe Tarihi Bilim Dalı |
| Konu Başlığı | : Postmodern Bir Düşünür Olarak Jean Baudrillard ve Postmodernizm |
| Hazırlayan | : Ebru Erdoğan |
| Danışman | : Doç. Dr. Turhan Korkmaz |
| Türü ve Yılı | : Lisans Bitirme Tezi, 2016 |
| Sayfa Adedi | : 189 |

Fransız sosyolog, kültür teorisyeni ve filozof Jean Baudrillard, düşünceleriyle 20. yüzyıla ve günümüze önemli noktalarda ışık tutmuştur. Teknolojik iletişimler, kitle iletişimi, bilgisayar bilimleri, simüle edilmiş gerçeklikler ve toplumsal değişimler alanlarında çeşitli çalışmaları olan Baudrillard, günümüz dünyasına farklı bir bakış açısıyla yaklaşmamızı sağlamıştır. Bu çalışmada Baudrillard'ın "simülasyon teorisi"nden yola çıkarak, simülasyon, simülakr, hipergerçeklik kavramları incelenmekte, medyanın gerçeklik evreninde durduğu nokta ele alınmakta ve yazarın çağdaş yaşamın aslına dair duyduğu şüphe ve endişeler ele alınmaktadır.

Anahtar Kelimeler: Jean Baudrillard, Postmodernizm, Postmodern Dönem, Simülakr, Simülasyon

Ek 4: İçindekiler Sayfası Örneği**İÇİNDEKİLER**

| | <u>Sayfa</u> |
|--|--------------|
| ÖZET | iii |
| ÖNSÖZ | v |
| İÇİNDEKİLER | vi |
| TABLolar LİSTESİ | xx |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | xx |
| GRAFİKLER LİSTESİ | xx |
| KISALTMALAR LİSTESİ | xx |
| GİRİŞ | 1 |
| 1. XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX | xx |
| 1.1. XXXX XXXXX | xx |
| 1.1.1. XXXX XXXXX | xx |
| 1.1.2. XXXX XXXXX | xx |
| 1.2. XXXX XXXXX | xx |
| 2. XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX | xx |
| 2.1. XXXX XXXXX | xx |
| 2.1.1. XXXX XXXXX | xx |
| 2.1.2. XXXX XXXXX | xx |
| 2.2. XXXX XXXXX | xx |
| 3. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX | xx |
| SONUÇ | xx |
| KAYNAKÇA | xx |
| EKLER | xx |

Ek 5: Tablolar Listesi Örneği

| TABLolar LİSTESİ | | <u>Sayfa</u> |
|-------------------------|--|--------------|
| Tablo 1: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 2: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 3: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 4: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 5: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 6: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 7: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 8: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 9: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 10: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Tablo 11: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |

Ek 6: Şekiller Listesi Örneği

| ŞEKİLLER LİSTESİ | | <u>Sayfa</u> |
|-------------------------|--|--------------|
| Şekil 1: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 2: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 3: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 4: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 5: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 6: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 7: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 8: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 9: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 10: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |
| Şekil 11: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | xxx |

Ek 7: Kısaltmalar Listesi Örneği**KISALTMALAR LİSTESİ**

| Kısaltma | Bibliyografik Bilgi |
|-----------------|----------------------------|
| a.e. | Aynı eser |
| a.g.e. | Adı Geçen Eser |
| a.g.m. | Adı Geçen Makale |
| a.g.md. | Adı Geçen Madde |
| a.g.tb. | Adı Geçen Tebliğ |
| a.g.tz. | Adı Geçen Tez |
| a.y. | Aynı yer |
| b.a. | Eserin bütününe atıf |
| Bkz. | Bakınız |
| C. | Cilt |
| çev. | Çeviren |
| der. | Derleyen |
| ed. | Editör |
| h. | Hicrî |
| haz. | Hazırlayan |
| k.g. | Karşı görüş |
| karş. | Karşılaştırınız |
| m. | Miladî |
| md. | Madde |
| nu. | Numara |
| p. | Page |
| S. | Sayı |
| ty. | Basım tarihi yok |
| v.dğr. | Ve diğerleri |
| vb. | Ve benzeri |
| Vol. | Volume |
| y.y. | Basım yeri yok |

Ek 8: Kaynakça Sayfası Örneği**KAYNAKÇA**

- Anonim (2005); *Öğrenen Organizasyonlar*, KalDer Yayınları, İstanbul.
- Aslan, Nurdan (1995); *Uluslararası Özel Sermaye Akımları: Portföy Yatırımları ve Sıcak Para Hareketleri*, Evrim Yayınları, İstanbul.
- Bağdıgen, Muhlis ve Ahmet Beşkaya (2002); “How Accurate is Revenue Forecasting in Turkey? An Empirical Analysis,” *Yapı Kredi Economic Review*, Cilt: 3, Sayı: 2, s. 29-37.
- Balassa, Bela (1991); *Economic Policies in the Pacific Area Developing Countries*, McMillan Press, New York.
- Berry, John N. (February 1998); “Educate Library Leaders,” *Library Journal*, <http://www.epnet.com/ehost>, (Erişim Tarihi: 03.04.2006).
- Ceylan, Ali ve Turhan Korkmaz (2004); *Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi*, 2. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.
- DPT (2004); *Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001–2005) 2004 Yılı Programı Destek Çalışmaları*, <http://ekutup.dpt.gov.tr/program/>, (Erişim Tarihi: 22.02.2005).
- Hirst, P. ve G. Thompson (1998); *Küreselleşme Sorgulanıyor*, (Çev.: Ç. Erdem ve E. Yücel), Dost Kitabevi, Ankara.
- İMKB (2005); “Hisse Senedi Getirileri,” <http://www.imkb.gov.tr/Yayinlar/Yayin1>, (Erişim Tarihi: 03.04.2005).
- İTO (2003); *Ekonomik Rapor*, İTO Yayınları No: 2003–57, İstanbul.
- Korkmaz, Turhan (1999); *Hisse Senedi Opsiyonları ve Opsiyon Fiyatlama Modelleri*, Ekin Kitabevi, Bursa.
- Murat, Güven (2002); “Dünyada ve Türkiye’de Kayıt Dışı İstihdamın Nedenleri, Boyutları ve Çözüm Önerileri,” *Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Cilt 3, Sayı 1, s. 45–62.
- Orhunbilge, Neyran, Ali Sait Albayrak ve Nizamettin Bayyurt (2006); *Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistik Yöntemleri*, Avcıol Basım Yayın, İstanbul.
- Öztürk, Nurettin (2003); “Serbest Bankacılık: İskoçya ve ABD Deneyimleri ve Günümüzde Uygulanabilirliği,” *IV. Liberal İktisatçılar Kongresi*, 9–11 Nisan, Kapadokya-Ürgüp, s. 24–28.

